Mener une réunion efficace

Fini les réunions soporifiques

1.0
heure(s)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les étapes clés d’une réunion efficace
- S'approprier les techniques d'animation et de gestion de groupe
- Découvrir les bonnes pratiques pour suivre les décisions

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Leçons à suivre à votre rythme : vidéos pédagogiques, infographies et quiz variés.
2 exercices opérationnels.
1 quiz amont + 1 quiz final d’évaluation : module validé si résultat du quiz supérieur à 80%.

PROGRAMME

- Préparer sa réunion
- Animer la réunion
- Le brainstorming
- La gestion d’un groupe
- Les réunions à distance
- Le suivi

MODALITÉS D’ACCÈS

'- Formation accessible dans les 72 heures depuis son smartphone (iPhone ou Android) ou depuis un ordinateur ou une tablette.
- Durée d’accès : 1 mois
- Assistance technique : help@readyfortakeoff.fr

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

Notre référent Handicap, Nicolas FOURNIER, se tient à votre disposition pour étudier les meilleures modalités d’accès à la formation.
nicolas@readyfortakeoff.fr ; 06.47.75.76.05.

Lien politique PSH

PREREQUIS

Avoir un appareil numérique connecté à internet (smartphone, tablette, ordinateur)

TARIF

Voir la grille tarifaire

Nous contacter :
contact@readyfortakeoff.fr
06.47.75.76.05

www.readyfortakeoff.fr

Cette formation :
Répond aux attentes : N/A
Est recommandée : N/A

READY FOR TAKE-OFF - TOUS DROITS RÉSERVÉS - REF : RFTO-ML- 028
DATE MISE À JOUR : 9/12/2022