# Gérer son temps et ses priorités

## Domptez votre journée

1.5
heure(s)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les techniques pour optimiser son temps
- Apprendre à établir ses priorités

### PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Leçons à suivre à votre rythme : vidéos pédagogiques, infographies et quiz variés.
6 exercices opérationnels
1 quiz amont + 1 quiz final d'évaluation : module validé si résultat du quiz supérieur à 80%.

### PROGRAMME

- Gérer son temps plus efficacement
- Établir ses priorités
- Dresser la liste de vos activités
- Planifier
- Gérer son stress
- S'organiser efficacement
- Gérer les dérangements
- Utiliser son téléphone
- Gérer ses mails
- Garder un bureau organisé

### MODALITÉS D'ACCÈS

'- Formation accessible dans les 72 heures depuis son smartphone (iPhone ou Android) ou depuis un ordinateur ou une tablette.
- Durée d'accès : 1 mois
- Assistance technique : help@readyfortakeoff.fr

### ACCESSIBILITÉ AUX PSH

Notre référent Handicap, Nicolas FOURNIER, se tient à votre disposition pour étudier les meilleures modalités d'accès à la formation.
nicolas@readyfortakeoff.fr ; 06.47.75.76.05.

Lien politique PSH

### PREREQUIS

Avoir un appareil numérique connecté à internet (smartphone, tablette, ordinateur)

### TARIF

Voir la grille tarifaire

Nous contacter :
contact@readyfortakeoff.fr
06.47.75.76.05

**www.readyfortakeoff.fr**

Cette formation :
Répond aux attentes : N/A
Est recommandée : N/A

READY FOR TAKE-OFF - TOUS DROITS RÉSERVÉS - REF : RFTO-ML- 010
DATE MISE À JOUR : 29/11/2022